



ประกาศเทศบาลตำบลนาครี

เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประสิทธิผล เทศบาลตำบลนาครี จึงกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๒ รอบการประเมิน ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ครั้งที่ ๒ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล มีสิทธิมาปฏิบัติราชการสายไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อรอบการประเมิน (หากมาสายเกิน ๑๐ ครั้ง ต้องถูกหักคะแนนพฤติกรรมมาปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาครีกำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้) และมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

/(จ) ลาพักผ่อน....

- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวี สารใจวงศ์)
นายกเทศบาลตำบลนาครีว

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
และพนักงานจ้าง
ในด้านพฤติกรรมการมาสาย

พนักงานเทศบาล

๑. การมาปฏิบัติราชการมาสาย ให้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะ ในส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดเป็นพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ๑. พฤติกรรมการมาสาย น้ำหนัก (ร้อยละ) ๕ จากน้ำหนักสมรรถนะทั้งสิ้น (ร้อยละ) ๓๐ (ตามตัวอย่างแบบประเมินในส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) แนบท้ายประกาศนี้) และการคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้ค่าคะแนนแนบท้ายประกาศนี้

๒. ในส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ) ๒๕ ที่เหลือ ให้นำไปกำหนดเป็นน้ำหนักของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำเป็นข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดน้ำหนัก (ร้อยละ) ของสมรรถนะแต่ละข้อ

พนักงานครูเทศบาล

การมาปฏิบัติราชการมาสาย ให้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน) (๓) มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ (วิธีการคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้ค่าคะแนนแนบท้ายประกาศนี้)

พนักงานจ้างเทศบาล

๑. การมาปฏิบัติราชการมาสาย ให้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมิน ในส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยกำหนดเป็นพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ๑. พฤติกรรมการมาสาย น้ำหนัก (ร้อยละ) ๓ จากน้ำหนักสมรรถนะทั้งสิ้น (ร้อยละ) ๒๐ (ตามตัวอย่างแบบประเมินในส่วนที่ ๒ แนบท้ายประกาศนี้) และการคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้ค่าคะแนนแนบท้ายประกาศนี้

๒. ในส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ) ๑๘ ที่เหลือ ให้นำไปกำหนดเป็นน้ำหนักของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำเป็นข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดน้ำหนัก (ร้อยละ) ของสมรรถนะแต่ละข้อ

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) X (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม						
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน						
๔. การบริการเป็นเลิศ						
๕. การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
พฤติกรรมการปฏิบัติงาน						
๑. พฤติกรรมการมาสาย	๓	๓				
รวม	๒๐	คะแนนรวม				

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนร่วม ไม่อวดดีหรืออวดเก่ง ไม่ใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	คะแนนรวม	๓๐		

เกณฑ์การให้ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
และพนักงานจ้าง
ในด้านพฤติกรรมการมาสาย

(แนบท้ายประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

การมาสาย

คำนิยาม การมาปฏิบัติราชการ หมายความว่า การที่พนักงานเทศบาลต้องมาปฏิบัติราชการตามที่
ทางราชการกำหนด คือเข้าทำงานไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.

เกณฑ์ค่าคะแนน

ระดับ ๐	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
มาปฏิบัติ ราชการสาย เกิน ๑๕ ครั้ง	มาปฏิบัติ ราชการสาย ๑๔ ครั้ง	มาปฏิบัติ ราชการสาย ๑๓ ครั้ง	มาปฏิบัติ ราชการสาย ๑๒ ครั้ง	มาปฏิบัติ ราชการสาย ๑๑ ครั้ง	มาปฏิบัติ ราชการสาย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง