



ประกาศเทศบาลตำบลนาครีว
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาครีว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นต้น และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก โดยกำหนดให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบายเป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและเพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรของเทศบาลตำบลนาครีว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลนาครีว จึงประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาครีว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การสรรหาและการคัดเลือก
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๕. การฝึกอบรมและพัฒนา
๖. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวี สารใจวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาครีว

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลนาครีว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
๑.การสรรหาและการคัดเลือก	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลนาครีว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสายผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๑.๓ สรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑ การปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗
	๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาลของประเภทวิชาการและประเภททั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗
๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
๔. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๔.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๔.๒ กิจกรรมยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และสร้างคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗
๕. การฝึกอบรมและพัฒนา	๕.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗
	๕.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗
	๕.๔ โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Leaming)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
๖. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๖.๑ จัดกิจกรรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	๑๓,๔๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗
	๖.๒ โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗
	๖.๓ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗