



คำสั่งเทศบาลตำบลนาครีว

ที่ ๕๗๖ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลนาครีว
ให้รองปลัดเทศบาลตำบลนาครีว ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาครีว ที่ ๐๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งที่ ๔๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ได้มอบหมายให้ นางศิริรัตน์ วงศ์บัณฑิต ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาครีว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เองวินิสติ และ ข้อ ๕, ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับ ข้อ ๒๖๔ วรรคท้าย แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๐๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และคำสั่งที่ ๔๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมอบหมายหน้าที่ ให้ นางศิริรัตน์ วงศ์บัณฑิต ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาครีว รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. งานสารสนเทศ
๒. งานกีฬาและนันทนาการ
๓. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

ให้รองปลัดเทศบาลตำบลนาครีว มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดเทศบาลตำบลนาครีวจะถือปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใดถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้รองปลัดเทศบาลตำบลนาครีว เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน

/กองช่าง...

กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารราชการงานประจำของกองช่าง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ และเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมงานวางแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายนอกเป็น ๕ งาน ดังนี้

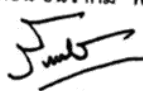
๑. งานธุรการ
๒. งานก่อสร้าง
๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๔. งานสาธารณูปโภค
๕. งานผังเมือง

ให้รองปลัดเทศบาลตำบลนาครี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ที่ปลัดเทศบาลตำบลนาครี จะถึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใดถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้รองปลัดเทศบาลตำบลนาครี เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่ง และปฏิบัติราชการแทน

โดยให้รองปลัดเทศบาลตำบลนาครี รายงานผลการปฏิบัติราชการพร้อมด้วยปัญหาอุปสรรค ให้ปลัดเทศบาลทราบ และขอเสนอแนะให้ปลัดเทศบาลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกสัปดาห์ เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานปลัดเทศบาลทราบโดยทันที คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางสาวสายสุนีย์ สุภาจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลนาครี