



ประกาศเทศบาลตำบลนาคร้ว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดเทศบาลตำบลนาคร้ว

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลนาคร้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดกองช่าง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

/(๕.๑) วัณโรค...

- (๕.๑) วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๕.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๕.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๗) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๗) ผู้ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๔) (๙) (๑๐) (๑๒) (๑๔) (๑๕) หรือ (๑๖) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น (๑๐) หรือ (๑๔) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๑๕) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

(๑๘) ผู้ที่เป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตลอดเวลาที่จัดจ้าง เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๑๓) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตาม (๑๗)

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

**หมายเหตุ** กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๒๘๘๐๗๗ หรือติดตามข่าวสารได้ทางเว็บไซต์ [www.nakrow.go.th](http://www.nakrow.go.th) หรือ Facebook : เทศบาลตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

### **๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๕๐ บาท โดยชำระค่าสมัครพร้อมกับการยื่นใบสมัคร และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

### **๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๕.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร ในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

/๖. เอกสารและหลักฐาน...

## **๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาหรือระยะเรียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง (ภาษาไทย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างเทศบาล (ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

\*\*\*\*\* เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครตามข้อ ๖.๒ - ๖.๖ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

## **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลนาครี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ เช่น ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะคิด ประวัตินส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยใช้วิธีการสอบปฏิบัติหรือการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือใช้วิธีการประเมินโดยวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (วิธีการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง เทศบาลฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

## **๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการฯ ของเทศบาลได้กำหนดไว้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาครีว ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สังกัดเทศบาลตำบลนาครีว

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และ ปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญ งานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย ๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือ รับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๕๐๐ บาท	
๒	ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ สังกัด กองช่าง (งานสาธารณูปโภค)	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ เปิด-ปิด สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้า หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ เพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญ งานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกล เบื้องต้น ๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือ รับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๕๐๐ บาท	

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาครีว ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

## เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

## สังกัดเทศบาลตำบลนาครีว

\*\*\*\*\*

## ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมื่อ ดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสา ธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิง ของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่ฝึกให้	๙,๐๐๐ บาท	
๒	ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนราชการหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน หรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา ๓. สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้ (หากมี ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์จะ พิจารณา เป็นกรณีพิเศษ)	๙,๐๐๐ บาท	