



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาครีว
อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลนาครีว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่เทศบาลตำบลนาครีว ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนาครีว ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปที่ยืมทรัพย์สินราชการของเทศบาลตำบลนาครีว</p>	<p>๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและส่วนงานกองอื่นๆ เพื่อวางแผนการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของส่วนราชการใช้ในเรื่องส่วนตัว</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. ออกกฎ ระเบียบ มาตรการ รongรับ กรณี นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวและไม่ได้รับอนุญาตทำให้ทรัพย์สินของราชการเกิดความเสียหาย</p> <p>๔. ทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	<p>งานธุรการ</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>เทศบาลฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ/ คู่มือระเบียบแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไป</p> <p>๒. มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔. การยืมทรัพย์สินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>	<p>ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการมีหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และทราบแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. กิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเขตบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน</p> <p>๒. ประเมินผลการรับรู้หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อได้รับการร้องเรียน</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>สำนักปลัดเทศบาลฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนาครี</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนแก่พนักงานในหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในการประชุมพนักงานประจำเดือน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทราบแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการลดการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งการกำหนดแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจนนั้นส่งผลให้เจ้าหน้าที่</p>
<p>๓. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมเข้ามามีบทบาทตรวจสอบในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกทางภาครัฐหรือเอกชน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการต่างๆ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อได้รับการร้องเรียน</p>	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>สำนักปลัดเทศบาลฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. แต่งตั้งหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือเอกชน เพื่อเข้าเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ</p>	<p>ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ งบประมาณ ที่ จะดำเนินการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. กิจกรรมลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยให้มีผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๒. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดำเนินการอยู่</p> <p>๓. นำผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาครี	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	<p>๑. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศปรับปรุงกระบวนการทำงานลดขั้นตอนปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของแต่ละงานให้กระชับ รวดเร็ว เสมอภาค และโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๒. ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการรับบริการในด้านต่างๆ อย่างชัดเจน เกิดความรวดเร็วในการใช้บริการของหน่วยงาน</p>	ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้เป็นผลสำเร็จทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี
๕. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Fift Policy)	<p>๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Fift Policy)</p> <p>๒. ประเมินผลการรับรู้หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>๓. แจ้งช่องทางการร้องเรียนให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ของเทศบาล ในการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	<p>๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาครี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Fift Policy)</p> <p>๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้และรับทราบแนวทางการปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในและประชาชนทั่วไป</p> <p>๔. พนักงานเทศบาลทุกคนไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	ประชาชนทราบแนวทางในการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในจังหวัดซึ่งประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน of เจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่ง