

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลนาครัว

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลนาครัว โทร. ๐-๕๔๒๘-๙๐๗๗ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐-๕๔๒๘-๙๐๗๗ FB. เทศบาลตำบลนาครัว www.Nakrow.go.th	วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓	
มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อย การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร ตลอดจนการอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมอาคารมีอำนาจออกกฎหมาย	
ดังนั้น หากผู้ใดจะก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและดำเนินการตามขั้นตอน พร้อมมีเอกสารตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำขออนุญาต	{ ๑ วัน	ธุรการ กองช่าง
๒. ตรวจเอกสารเบื้องต้น	๓ วัน	ธุรการ กองช่าง
๓. ตรวจแบบแปลน ตรวจสอบที่ก่อสร้าง	๗ วัน	นายช่างตรวจเขต
๔. ตรวจแบบแปลน	๗ วัน	นายช่างตรวจเขต
๕. ตรวจสอบแบบแปลน, ผังบริเวณ	๔ วัน	นายช่างตรวจเขต
๖. เสนอการอนุมัติ เพื่อออกใบอนุญาตฯ และแบบแปลน	๔ วัน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. เสนอการอนุมัติ เพื่อออกใบอนุญาตฯ และแบบแปลน	๔ วัน	ปลัดเทศบาล
๘. อนุมัติงานเอกสารการออกใบอนุญาตฯ และแบบแปลน	๔ วัน	นายกเทศมนตรี
หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแบบแล้วไม่ถูกต้อง ให้นำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง และเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนแรกตามลำดับ		

ระยะเวลา

การขออนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้ายอาคาร เมื่อยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง รวมระยะเวลาการขออนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้ายอาคาร จำนวนไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาตดังนี้

๑. คำขอรับใบอนุญาตตามแบบฟอร์ม ข.๑	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาโฉนดที่ดินของผู้แจ้ง (เท่าฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนผังที่ตั้งตามหลักวิชาชีพ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบแปลนก่อสร้างอาคาร หากมีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอาคารและมี พร้อมแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบ/รับมอบ	จำนวน ๒ ชุด
	จำนวน ๑ ชุด

กรณีสร้างอาคารบนที่ดินผู้อื่น

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดินเจ้าของที่ดิน (เท่าฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (พร้อมลายเซ็น พยาน)	จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีสร้างอาคารซิดเขตผู้อื่น

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดินที่ซิดเขต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดินที่ซิดเขต	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดินเจ้าของที่ดินที่ซิดเขต (เท่าฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารซิดเขตที่ดิน (พร้อม ลายเซ็นพยาน)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง	๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๒๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง	๑๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการคัดแปลง

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน

ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน **ตารางเมตรละ ๒ บาท**

๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน **ตารางเมตรละ ๔ บาท**

๔. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตรให้คิดตามพื้นที่ของพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน **ตารางเมตรละ ๔ บาท**

๕. พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถรวมกัน **ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท**

ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรคหนึ่ง อีก

๖. ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนที่กว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด **ตารางเมตรละ ๔ บาท**

๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาว **เมตรละ ๑ เมตร**

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาครัว สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐-๕๔๗๔-๕๐๗๗