



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ

สำนักงานเทศบาลตำบลนครวิ
อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาครีว อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
				ไม่แล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ		
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓	การสรรหาพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผู้อำนวยการกองช่าง -นักวิชาการศึกษา -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักพัฒนาชุมชน -นายช่างโยธา -เจ้าพนักงานพัสดุ -ครู	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ ส.ค.๖๘ ๔ ส.ค.๖๘ ๑ พ.ย.๖๗ ๖ พ.ค.๖๘ ๖ พ.ค.๖๘ ๖ พ.ค.๖๘ ๑ พ.ย.๖๗ ๑ พ.ย.๖๗	จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย)
๔	การบรรจุแต่งตั้ง ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผู้อำนวยการกองช่าง -นักวิชาการศึกษา -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักพัฒนาชุมชน -นายช่างโยธา -เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ ส.ค.๖๘ ๔ ส.ค.๖๘ ๑ พ.ย.๖๗ ๖ พ.ค.๖๘ ๖ พ.ค.๖๘ ๖ พ.ค.๖๘ ๑ พ.ย.๖๗	รับโอนและแต่งตั้งวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ รับโอนและแต่งตั้งวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ รับโอนและแต่งตั้งวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รับโอนและแต่งตั้งวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ รับโอนและแต่งตั้งวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ รับโอนและแต่งตั้งวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ รับโอนและแต่งตั้งวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	ครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๘	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๖	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	๑ ต.ค.๖๗ -๓๑ ก.ย.๖๘	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
				ไม่แล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ		
๑	อบรม หลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุขรุ่นที่๑๗	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐		✓	๒๓ พ.ย. - ๑๓ ธ.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ คน คือ นักวิชาการสาธารณสุข
๒	อบรมการเตรียมการเลือกตั้งของ อปท. และแนวทางการจัดทำบัญชี ทรัพย์สิน	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐		✓	๘ - ๑๐ พ.ย. ๖๗	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการจำนวน ๓ คน คือ หน.สป./วิเคราะห์/จพง.ธุรการ
๓	การปรับพิสัยในหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๗	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐		✓	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๖๗	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน คือ รองปลัด/หน.สป./ผอ.กองคลัง/นิติกร
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชนของอปท. รุ่นที่ ๔	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐		✓	๖ - ๘ ธ.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ คน คือ นักพัฒนาการชุมชน
๕	การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทาง ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒) กำหนด	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐		✓	๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน คือ นิติกร/นวก.ตรวจสอบภายใน
๖	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณีอบต.) ฝึกบันทึกของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ เกี่ยวกับแผนน้ำในระบบฯ	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐		✓	๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการจำนวน ๓ คน คือ วิเคราะห์ฯ/ เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง/นักพัฒนาการชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
				ไม่แล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ		
๗	โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	-	-		✓	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน คือ ทน.สป.
๘	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท.	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		✓	๒๓ - ๒๗ ธ.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ รองปลัด/ผอ.กองคลัง
๙	การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนที่ดินฯ	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐		✓	๒๓ - ๒๖ ม.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/คนงาน แผนที่
๑๐	การเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนฯ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		✓	๗ - ๘ ก.พ. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน คือ ทน.สป./นักทรัพยากรฯ /นวก.คลัง/คนงานทั่วไป
๑๑	หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการงานก่อสร้างของ อปท.การจัดทำ TOR/แบบ รุปรายการงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลางฯ	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐		✓	๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ ผอ.กองช่าง/ เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง
๑๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยในหน่วยงานของรัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการฯ	-	-		✓	๒๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน คือ ทน.สป.
๑๓	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการภายใต้สังกัด อปท. ในการจัดทำฐานข้อมูล ตั้งต้นฯ	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐		✓	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน คือ ครู/บุคลากรสนับสนุนฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
				ไม่แล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ		
๑๔	เทคนิคการวิเคราะห์โครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการ เอกสารประกอบฎีกาของหน่วยงานผู้เบิกฯ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐		✓	๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ นวก.คลัง/คนงานทั่วไป
๑๕	อบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้และบำรุงรักษาเครื่องพ่นเคมี สำหรับบุคลากรของ อปท.ในจังหวัดลำปาง	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		✓	๒๐ - ๒๖ มี.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน คือ จพง.ป้องกันฯ/คนงานทั่วไป
๑๖	แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้เกิดความถูกต้องคุ้มค่า	๘,๗๐๔	๘,๗๐๔		✓	๒๘ - ๓๐ มี.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน คือ นวก.ตรวจสอบภายใน
๑๗	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อปท. ด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และ พัฒนาการ ๔ ด้านเพื่อยกระดับฯ	๒๑,๑๕๐	๒๑,๑๕๐		✓	๕ - ๘ เม.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน คือ ครู
๑๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การวิเคราะห์โครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการ เอกสารประกอบฎีกา	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐		✓	๒๕ - ๒๘ เม.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน คือ ผอ.กองคลัง
๑๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐฯ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		✓	๒๘ พ.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน คือ นวก.ตรวจสอบภายใน
๒๐	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ ราคา กลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง	๑๐,๖๐๐	๑๐,๖๐๐		✓	๑๓ - ๑๖ พ.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ นายช่างโยธา /ผช.นายช่างโยธา
๒๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ -รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐		✓	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน คือ นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ		สถานะโครงการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
				ไม่แล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ		
๒๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐		✓	๖ - ๘ มิ.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน คือ จฟง.ธุรการ กองช่าง/ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒	หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐		✓	๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด
๒๓	หลักสูตร สถานศึกษา แผนจัด ประสพการณ์เรียนรู้และสื่อนวัตกรรม สร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี AI	๒๙,๖๐๐	๒๙,๖๐๐		✓	๕ - ๑๐ ส.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน คือ ครู/ผู้ดูแลเด็ก
๒๔	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐		✓	๗ - ๘ ก.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ นักรัพยากรบุคคล/คนงานทั่วไป
๒๕	วินัย การดำเนินการทางวินัย กระบวนการฝึกปฏิบัติ ปรับเป็นพิสัย แสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง แจ้งข้อกล่าวหา ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย สรุปข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงาน อัยการเพื่อ ดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐		✓	๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน คือ นิติกร
๒๖	หลักสูตร วิทยาการการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในสถานประกอบกิจการด้าน การดับเพลิงในเรือขึ้นพื้นฐาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		✓	๑๒ ก.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน คือ จฟง.ป้องกันฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ		สถานะโครงการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
				ไม่แล้วเสร็จ	แล้วเสร็จ		
๒๗	การบริหารสัญญาและบริหารพัสดุ ภาครัฐอย่างเป็นระบบ แนวทางการ บริหารสัญญาฯ/ลด ค่าปรับ ขยาย ระยะเวลาแนวทางการแก้ไขสัญญา แนวทางการบอกเลิกสัญญาฯ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐		✓	๑๒ – ๑๔ ก.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ ผอ.กองคลัง/จพง.พัสดุ
๒๘	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบ ข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๒๑,๒๐๐	๒๑,๒๐๐		✓	๑๒ – ๑๔ ก.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน คือ นวก.จัดเก็บรายได้/นวก.คลัง/ จพง.พัสดุ/จพง.การเงินฯ
๒๙	หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน บันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๖๘	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐		✓	๑๒ – ๑๔ ก.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน คือ ครู/บุคลากรสนับสนุนฯ/ผู้ดูแลเด็ก

๓. ข้อมูลพนักงานเทศบาลตำบลนาครีเข้ารับ การฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

วัน /เดือน/ ปี	โครงการ / กิจกรรม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ตุลาคม			
	-		
พฤศจิกายน			
วันที่ ๒๓ พ.ย. - ๑๓ ธ.ค. ๖๗	อบรม หลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่๑๗	น.ส.ชญาณิศวรร อินใจวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข
วันที่ ๘ - ๑๐ พ.ย. ๖๗	อบรมการเตรียมการเลือกตั้งของ อบท.และแนวทางการจัดทำบัญชี ทรัพย์สิน	นายปรีชา ทองเงิน นายนิพล มาปัน นางสาวอัฐภิญญา บุตรใจ	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายฯ เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่ ๑๘- ๒๐ พ.ย. ๖๗	การปรับพิสัยในหน้าที่ของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๗	นางศิริรัตน์ วงศ์ปันทิ นายปรีชา ทองเงิน น.ส.นันท์ชญาณ์ สายยศ นายอภิสิทธิ์ จิรสันจิต	รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง นิติกร
ธันวาคม			
วันที่ ๖-๘ ธ.ค. ๖๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชนของอบท. รุ่นที่ ๔	นางกชกร ไชยชุมภู	นักพัฒนาชุมชน
วันที่ ๑๓-๑๕ ธ.ค. ๖๗	การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทาง ที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒) กำหนด	นายอภิสิทธิ์ จิรสันจิต	นิติกร
วันที่ ๑๓-๑๕ ธ.ค. ๖๗	ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณีอบต.) ฝึกบันทึกของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ เกี่ยวกับแผนน้ำในระบบ Thai Water Planของ สททช. กรณี อบท.ทุกรูปแบบ	นายนิพล มาปัน พ.อ.อ.สัญญา ตาต่อม นางกชกร ไชยชุมภู	นักวิเคราะห์นโยบายฯ เจ้าพนักงานธุรการ นักพัฒนาชุมชน
วันที่ ๑๖-๑๘ ธ.ค. ๖๗	โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	นายปรีชา ทองเงิน	หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒๓-๒๗ ธ.ค. ๖๗	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ อบท.	นางศิริรัตน์ วงศ์ปันทิ น.ส.นันท์ชญาณ์ สายยศ	รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง

วัน /เดือน/ ปี	โครงการ / กิจกรรม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
มกราคม			
วันที่ ๒๓ - ๒๖ ม.ค. ๖๘	การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนที่ดินฯ	นายนันท์กรณ์ วงศ์เรื่อน นางสาวบุญทิวา อู่สำเญียว	คนงานทั่วไป เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
กุมภาพันธ์			
วันที่ ๗-๘ ก.พ. ๖๘	การเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเดือนฯ	นายปรีชา ทองเงิน น.ส.วิมพ์วิภา บุญสม นางนราพร วงค์แสนชัด นางสาววิชุดา ศรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคลัง คนงานทั่วไป
วันที่ ๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๘	หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการงานก่อสร้างของ อปท. การจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้างและการ จัดทำราคากลางฯ	นายนิวัติ สิทธิบุญเรือง พ.อ.อ.สัญญา ตาต่อม	ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่ ๒๗-๒๘ ก.พ. ๖๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน วินัยในหน่วยงานของรัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการฯ	นายปรีชา ทองเงิน	หัวหน้าสำนักปลัด
มีนาคม			
วันที่ ๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ราชการภายใต้สังกัด อปท. ในการจัดทำฐานข้อมูล ตั้งต้นฯ	นางเรณู สายอ้าย นางสาวพัชรา ดวงเวียง น.ส.ชลิดา ยานู	ครูชำนาญการ ครู บุคลากรสนับสนุนฯ
วันที่ ๒๑-๒๓ มี.ค. ๖๘	เทคนิคการวิเคราะห์โครงการต่างๆเพื่อให้ทราบถึง รายจ่ายโครงการ เอกสารประกอบฎีกาของหน่วยงาน ผู้เบิกฯ	นางนราพร วงค์แสนชัด นายศิริโรจน์ วงศ์รินทร์	นักวิชาการคลัง คนงานทั่วไป
วันที่ ๒๐-๒๖ มี.ค. ๖๘	อบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้และบำรุงรักษาเครื่องพ่น เคมี สำหรับบุคลากรของ อปท.ในจังหวัดลำปาง ปี 2568	ว่าที่ ร.ต.สรวิทย์ อุเทน นายไตรเวทย์ ไชยดวงดี นายโสภณ กรือทัย นายอดุลย์ พรหมไชย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ พนักงานดับเพลิง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานดับเพลิง
วันที่ ๒๘-๓๐ มี.ค. ๖๘	แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินใน การดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้เกิดความถูกต้องคุ้มค่า	นางจารุพิชญา เพชรวิชิต	นักตรวจสอบภายใน
เมษายน			
วันที่ ๕-๘ เม.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของ อปท.ด้วยความรู้ฐานราก 3 มิติ และ พัฒนาการ 4 ด้านเพื่อยกระดับฯ	นางจรรยา ดีบะละ นางสาวพัชรา ดวงเวียง นางสาวสุปราณี จอมอ้าย	ครูชำนาญการ ครู ครูชำนาญการ
วันที่ ๒๕-๒๘ เม.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การวิเคราะห์โครงการ ต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการ เอกสาร ประกอบฎีกาฯ	น.ส.นันท์ชญาณ์ สายยศ	ผู้อำนวยการกองคลัง

วัน /เดือน/ ปี	โครงการ / กิจกรรม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
พฤษภาคม			
วันที่ ๑๓-๑๖ พ.ค.๖๘	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ ราคากลางงานก่อสร้าง และการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง	นายวชิระ วงศ์สมุทร นางสาวศรินภา ทรงศิริ	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐฯ	นางจรรพิษฐา เพชรวิจิต	นักตรวจสอบภายใน
วันที่ ๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย.๖๘	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS	น.ส.วิมพ์วิภา บุญสม	นักทรัพยากรบุคคล
มิถุนายน			
วันที่ ๖-๘ มิ.ย. ๖๘	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.อ.อ.สัญญา ตาต่อม น.ส.สุธิดานันท์ วงศ์สวัสดิ์ นายอภิชาติ เครือนวน	เจ้าพนักงานธุรการ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
กรกฎาคม			
วันที่ ๘-๑๐ ก.ค. ๖๘	หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางไอลดา สีสี นายศักดา กันหาเวียง	หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล
สิงหาคม			
วันที่ ๕-๑๐ ส.ค. ๖๘	หลักสูตร สถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี AI	นางเรณู สายอ้าย นางอมรรัตน์ เสงขมภูกุล น.ส.ธัญญาทิพย์ ปิงแก้ว นางอัญชลี ต๊ะจี	ครู ค.ศ.2 ครูชำนาญการพิเศษ ครู ผู้ดูแลเด็ก
กันยายน			
วันที่ ๗-๘ ก.ย. ๖๘	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	น.ส.วิมพ์วิภา บุญสม นางสาววิชุดา ศรีรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล คนงานทั่วไป
วันที่ ๙-๑๑ ก.ย. ๖๘	วินัย การดำเนินการทางวินัย กระบวนการฝึกปฏิบัติ ปรับเป็นพิสัย แสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง แจ้งข้อกล่าวหา ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย สรุปข้อเท็จจริง ออกฎหมาย พยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล	นายอภิสิทธิ์ จิรสันจิต	นิติกร
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๘	หลักสูตร วิทยาการการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการด้านการดับเพลิงในเรือขึ้นพื้นฐาน	ว่าที่ ร.ต.สรวิษฐ์ อุเทน	จพง.ป้องกันฯ

วัน /เดือน/ ปี	โครงการ / กิจกรรม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
กันยายน			
วันที่ ๑๒-๑๔ ก.ย.๖๘	การบริหารสัญญาและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบ แนวทางการบริหารสัญญาฯ/ลด ค่าปรับ ขยายระยะเวลาแนวทางการแก้ไขสัญญา แนวทางการบอกเลิกสัญญาฯ	น.ส.นันท์ชญาณ์ สายยศ น.ส.ภัทรธินันท์ สุวรรณจักร	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ
วันที่ ๑๒-๑๔ ก.ย.๖๘	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบ ทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	นางอังคณา มะเทวิน นางนราพร วงศ์แสนชัด นางสาวสุภาวดี บุญถึง น.ส.อภิญา วงศ์ทองแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บฯ นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินฯ
วันที่ ๑๒-๑๔ ก.ย.๖๘	หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน บันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๖๘	นางเรณู สายอ้าย น.ส.ชลิดา ยานู นางแสงเดือน อุส่าห์เงี้ยว	ครู ค.ศ.2 บุคลากรสนับสนุนฯ ผู้ดูแลเด็ก

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๘
ครู	๖
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖
พนักงานทั่วไป	๖
รวม	๔๐

๕. ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี