



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



สำนักงานเทศบาลตำบลนครสวรรค์
อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล



054-289-077



www.Nakrow.go.th

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาครีวฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาครีว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนตำบลนาครีว โดยสอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และที่เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง

เทศบาลตำบลนาครีว จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาครีวเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และแนวทางในการพัฒนา และการบริหารงานของเทศบาลตำบลนาครีวให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ และจะเป็นข้อพิจารณาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการประสานงาน การปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป



(นายธวัช แก้วเกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลนาครีว

สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาครีว
งานนโยบายและแผน

สารบัญ

คำนำ		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑.๑ บทนำ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	๑.๓ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ	
	๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๘
	๒.๒ บัญชีโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	
	➢ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐
	➢ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕
	➢ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษา ความสงบเรียบร้อย	๑๙
	➢ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจ	๓๕
	➢ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและพัฒนาองค์กร	๓๖
	๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์	๓๗
	๒.๔ บัญชีโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๔๓

ส่วนที่



บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

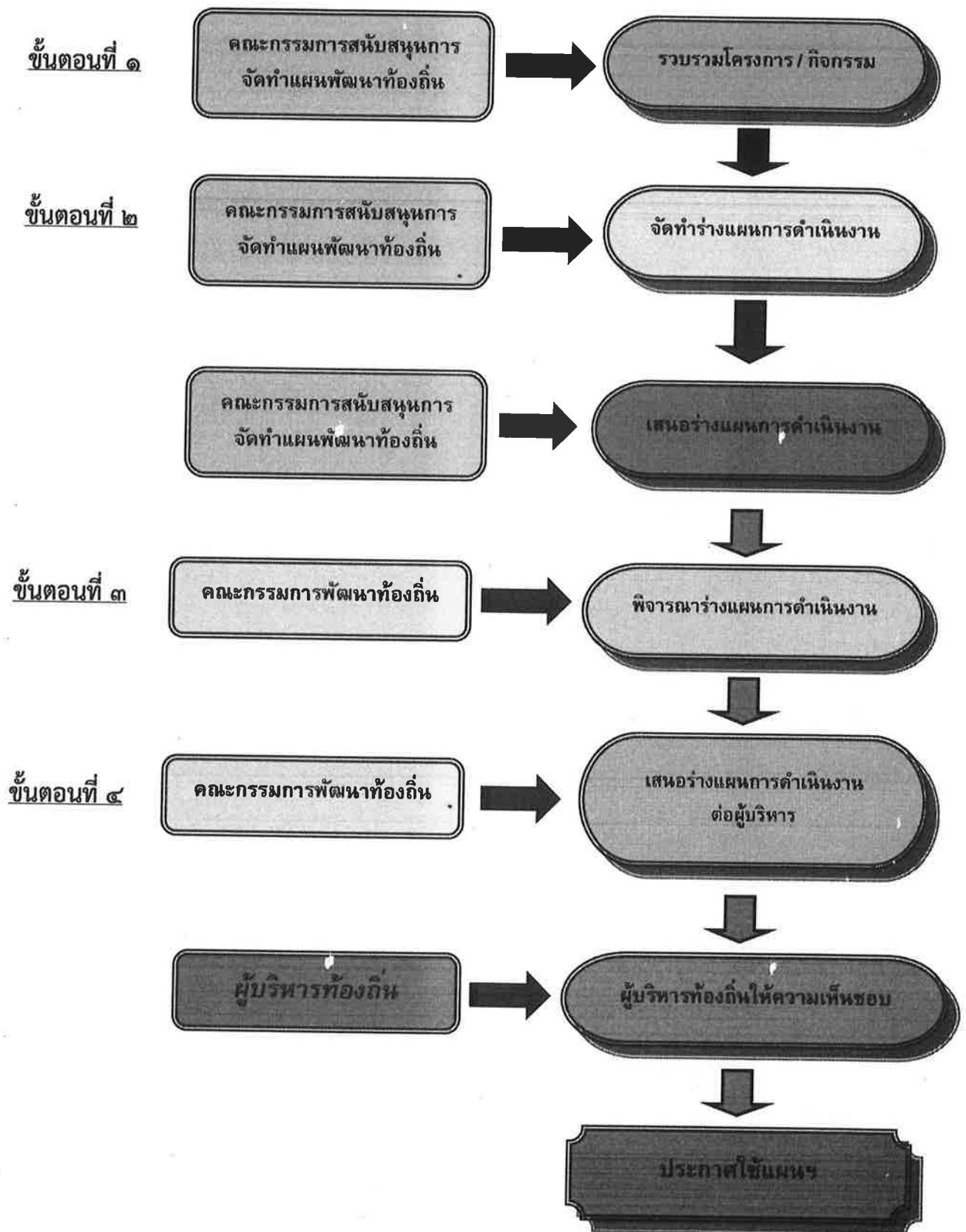
ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

❖ จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาประจำปี เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า นโยบายการพัฒนาจังหวัดหรือนโยบายการพัฒนาอำเภอ การปรับข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน (Update) ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำเสนอร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

๑.๓.๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้

สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓.๓ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหวังระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแก้ไขแผนการดำเนินงาน ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗)

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาประจำปี ถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะช่วยให้เทศบาลสามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด ทั้งด้านระยะเวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้มีการวางแผนแนวทางการใช้ทรัพยากร ทุกๆ ด้านไว้ก่อนแล้ว โดยเฉพาะในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ได้เน้นในเรื่องการจัดลำดับความสำคัญของ ประเด็นหลักการพัฒนา เพื่อนำมาคัดเลือกและจัดทำรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลได้อย่างแท้จริง และเป็นมาตรการหนึ่ง que แสดงถึงความเชื่อมโยงกัน ระหว่างแผนพัฒนาสามปีกับแผนการดำเนินงาน (แผนพัฒนาประจำปี) รวมถึง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของเทศบาล

แผนการดำเนินงาน (Action Plan) เป็นส่วนประกอบหนึ่ง ของระบบการวางแผนพัฒนาเทศบาล ซึ่งมีลักษณะหรือแนวทางการพัฒนาประจำปีที่มีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ที่สามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง สอดคล้องและเชื่อมโยงแผนพัฒนาทุกระดับ รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย ส่วนกระบวนการในการจัดทำเน้นถึงสภาพความพร้อมที่จะส่งผลให้แผนงาน/โครงการ สามารถนำมาปฏิบัติ ได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาครีว มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลนาครีว มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาครีว เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาครีว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลนาครีว ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลนาครีว จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาครีว เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่

๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพานและอื่น ๆ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๓.๓๓	๑,๑๐๐,๐๐๐	๓.๒๙	กองช่าง
			รวม	๑	๑,๑๐๐,๐๐๐	๓.๒๙	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานคณะและชุมชน	๑	๑.๖๗	๓๕๐,๐๐๐	๑.๐๕	สำนักปลัด
			๕	๘.๓๓	๑,๔๒๗,๐๐๐	๔.๒๗	สำนักปลัด
			รวม	๖	๑,๗๗๗,๐๐๐	๕.๓๒	๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	แผนงานงบกลาง	๑๐	๑๖.๖๗	๒๗,๑๑๗,๙๗๖	๘๑.๒๑	สำนักปลัด
			๑	๑.๖๗	๙๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
			๓	๕.๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
			๔	๑๓.๓๓	๒,๐๕๐,๘๐๐	๖.๑๔	สำนักปลัด
	๓.๒ การศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔	๖.๖๗	๒๒๐,๐๐๐	๐.๖๖	สำนักปลัด
๓.๓ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น							

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
	๓.๔ การป้องกัน การรักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน ๓.๕ การส่งเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	๑๑	๑๘.๓๓	๒๗๒,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๓	๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
		แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๕.๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักปลัด
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๕.๐๐	๗๕,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
รวม	๕	๗	๔๖	๗๖.๖๗	๓๓๖,๒๒๐,๗๗๖	๙๐.๕๐	๓ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเศรษฐกิจ	๔.๑ การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๓๓	๔๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๓.๓๓	๔๐,๐๐๐	๐.๑๓	๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การ บริหารและพัฒนาองค์กร	๕.๑ การพัฒนาบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๖.๖๗	๒๕๕,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	๑	๑	๔	๖.๖๗	๒๕๕,๐๐๐	๐.๗๖	๒ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๙	๖๐	๑๐๐.๐๐	๓๓๖,๓๗๖,๗๗๖	๑๐๐.๐๐	๔ กอง

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษา

ความสงบเรียบร้อย

แบบ ผต.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

(๑) แขนงงานกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕					ดำเนินการ เสร็จสิ้น								
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (อุดหนุนทั่วไป)	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลนครวิทย์	๑๙,๙๓๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลนครวิทย์	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๕
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ (อุดหนุนทั่วไป)	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการหรือทุพพลภาพ ในตำบลนครวิทย์	๕,๓๑๘,๕๐๐	เทศบาลตำบลนครวิทย์	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๕
๓	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้วัยเฒ่า	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้วัยเฒ่าใน ตำบลนครวิทย์ คณะ ๕๐๐ บาทต่อเดือน	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลตำบลนครวิทย์	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๕
๔	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนครวิทย์	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลนครวิทย์	สำนักปลัด						↔								พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนครวิทย์	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลนครวิทย์	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๕
๖	เงินสมทบสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	สมทบสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	๔๗,๐๐๐	ส.ท.ท.	สำนักปลัด														กรกฎาคม ๒๕๖๕
๗	เงินสมทบกองทุนบ้านใจบ้านใจข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	สมทบกองทุนบ้านใจบ้านใจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ ๓	๗๔๑,๐๐๐	กบท.	สำนักปลัด														พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	สมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลนครวิทย์	๑๖๕,๕๓๖	ประกันสังคม	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๕
๙	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	สมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนครวิทย์	๖,๐๐๐	ประกันสังคม	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและพัฒนาองค์กร

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ

ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบตรง)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

