



## ประกาศเทศบาลตำบลนาครีว

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาครีว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น เทศบาลตำบลนาครีว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

เทศบาลตำบลนาครีว จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลนาครีว นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธวัช แก้วเกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลนาครีว

# มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาครีว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

## มาตรการประหยัดไฟฟ้า

### ๑. ระบบปรับอากาศ

- ๑.๑ กำหนดช่วงระยะเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยเปิดตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๒ ปรับอุณหภูมิห้องปรับอากาศเป็น ๒๕-๒๗ องศาเซลเซียส
- ๑.๓ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๔ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและค้ำนั่งถึงแสงสว่าง โดยปิดมู่ลี่ หรือม่าน
- ๑.๕ ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือปรับอุณหภูมิไปที่ ๓๐ องศาเซลเซียส เพื่อให้คอมเพรสเซอร์หยุดทำงานหรือทำงานน้อยลงในเวลาพักเที่ยง
- ๑.๖ ปรับลดขนาดของเครื่องปรับอากาศลงตามความเหมาะสมของห้อง
- ๑.๗ ถ้างัดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๘ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ที่มีฉลากเบอร์ ๕ ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ เสื่อมสภาพและสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้า

### ๒. ระบบแสงสว่าง

- ๒.๑ ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน
- ๒.๒ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก ส่วนในเวลากลางคืนเปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นและเสี่ยงต่อการโจรกรรม
- ๒.๓ เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน
- ๒.๔ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แกนเหล็ก

### ๓. อุปกรณ์สำนักงาน

- ๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์
  - ๓.๑.๑ เปิดคอมพิวเตอร์ใช้เมื่อจำเป็น
  - ๓.๑.๒ ปิดจอภาพเมื่อพักการใช้งาน
  - ๓.๑.๓ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
  - ๓.๑.๔ เปิดเครื่องพิมพ์เฉพาะเมื่อต้องการพิมพ์เท่านั้น
- ๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร
  - ๓.๒.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน
  - ๓.๒.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

### ๔. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- ๔.๑ ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๔.๒ ใช้เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นร่วมกัน

## มาตรการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ตรวจเช็คเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา และส่งรถยนต์เข้าตรวจเช็คเครื่องยนต์ ตามระยะที่ผู้ผลิตกำหนด

๒. มีการควบคุมการใช้รถยนต์อย่างเข้มงวด ให้ใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น  
เชื้อเพลิงต่อไป

๓. จดสถิติการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการประหยัดน้ำมัน

๔. ใช้ก๊าซ CNG. น้ำมันแก๊สโซฮอลล์ ๙๕ น้ำมันเบนซิน E๒๐ หรือน้ำมันไบโอดีเซลกับรถยนต์ส่วนกลาง

๕. ในการส่งเอกสารให้กับหน่วยงานในสังกัดจะใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์, ส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Extranet) และฝากเอกสารไปกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มาส่งเอกสาร เพื่อลดปริมาณการใช้รถยนต์ลง (รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กม ๕๙๒๒ ลำปาง รวบรวมเอกสารทางราชการ/การติดต่อราชการ ส่งที่ว่าการอำเภอแม่ทะ/ศาลากลางจังหวัดลำปาง ทุกวันจันทร์-พุธ-ศุกร์)

๖. ใช้ระบบประชุมทางไกลแทนการเดินทางไปประชุมกับหน่วยงานอื่น

๗. ติดต่อกับสถานีบริการน้ำมันที่อยู่ในเส้นทางที่มีการใช้งานบ่อย

## มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา

๑. เปิดใช้น้ำประปาอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน

๓. ไม่ทิ้งเศษอาหาร สารเคมี หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดลงในชักโครกหรืออ่างล้างหน้า

๔. เมื่อพบเห็นความชำรุดบกพร่อง หรือการรั่วซึมของอุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ หรือระบบจ่ายน้ำประปา ให้แจ้ง กองช่าง เพื่อดำเนินการซ่อมโดยทันที

๕. กองช่าง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของระบบจ่ายน้ำประปาเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งบริเวณ พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร

## มาตรการและแนวทางการประหยัดระบบสื่อสาร และสารสนเทศ

๑. การสื่อสารข้อมูล ให้สื่อสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลัก

๒. การสื่อสารด้านบริการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น Line Facebook และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

\*\*\*\*\*